

Vnitřní řád školního klubu 2021/2022

č.j. WZS 87/21

Vypracoval: Andrea Smýkalová, vedoucí ŠK
Pedagogická rada projedná dne: 30. 8. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 20201

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám pro školské zařízení, školní klub tuto směrnici – Vnitřní řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazná pro žáky a pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Rodič se s touto směrnicí seznámí před zapsáním žáka do ŠK a svým podpisem na přihlášce zároveň toto seznámení potvrdí.

Poslání školního klubu

Školní klub tvoří v pracovních dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně. Do ŠK mohou být zapsáni i žáci stupně prvního, nejsou-li však účastníky školní družiny. ŠK může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i mimo běžnou dobu svého provozu. Tato činnost může být zpoplatněna.

Činnost klubu bude v souladu s §2 vyhlášky č.74/2005 Sb. zaměřena na otevřenou nabídku spontánních činností pro trvale přihlášené žáky.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

- a) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vyplývají ze Školního řádu. Pro chování ve školním klubu platí stejná pravidla jako ve škole.
- b) Člen klubu může využívat všech aktivit školního klubu.
- c) Člen má právo využívat všechny svěřené pomůcky a prostředky zábavy. Povinností člena klubu je vždy všechny použité věci v pořádku vrátit na určené místo.
- d) Člen klubu má povinnost nechat se při příchodu do klubu zapsat pedagogickým pracovníkem zájmového útvaru, z klubu neodchází bez jeho vědomí. Žáci přichází a odchází do školního klubu samostatně. Rodiče se mohou informovat o účasti svého dítěte na telefonním čísle vyhrazeném pro školní klub. Číslo je zveřejněno na webu školy.
- e) Po příchodu do školního klubu se člen řídí pokyny vedoucího klubu, školním řádem a řádem školního klubu. Bez vědomí vedoucího klubu neopouští prostory školního klubu. Pokud se žák do klubu nedostaví, vedoucí klubu za něj odpovědnost nenese.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou seznámeni s vnitřním řádem klubu na webových stránkách školy.
- g) Zákonní zástupci mají povinnosti informovat vedoucího školního klubu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech u žáka, které by mohli mít vliv na průběh jeho pobytu v ŠK.

2. Povinnosti zaměstnanců školského zařízení

- a) Dbají, aby byly zajištěny a rozvíjeny předpoklady a podmínky k naplňování práv a povinností žáků i jejich rodičů.
- b) Dbají, aby povinnosti žáků i rodičů byly dodržovány a nestranně trvají na jejich důsledném naplňování v duchu pedagogické koncepce školy.
- c) Chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a projevy rizikového chování.
- d) Uvědomují si, že informace poskytnuté zákonnými zástupci jsou důvěrného charakteru.
- e) Vedou průběžnou dokumentaci o docházce a činnosti ŠK.

3. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

3.1 Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školním klubu je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí školního klubu, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností,
- b) O zařazení žáka do školního klubu rozhoduje ředitel školy, na základě písemné přihlášky podané zákonným zástupcem žáka.
- c) V průběhu školního roku může zákonný zástupce žáka odhlásit a to pouze písemnou formou.

3.2 Podmínky pro vyloučení žaka ze školního klubu

Žák může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo tímto vnitřním řádem podmíněčně vyloučen nebo vyloučen ze školního klubu ředitelem školy. Důvody pro podmíněčné vyloučení nebo vyloučení mohou být zejména, když žák svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces, ohrožuje zdraví svoje nebo spolužáků, zvláště hrubým způsobem se vyjadřuje o svých spolužácích nebo pedagogických pracovnících, opakovaně nerespektuje pokyny pedagogických pracovníků. U ŠK nemá tento akt povahu správního řízení, vydat rozhodnutí o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení je plně v kompetenci ředitele školy, rodič nemá právo na odvolání.

3.3 Podmínky úplaty

- a) Výše a způsob úplaty je řešen platebním ujednáním, které je nedílnou součástí smlouvy o poskytování vzdělávání uzavřené mezi Waldorfskou základní školou a mateřskou školou Olomouc s.r.o. a zákonným zástupcem žaka.
- b) Úplata může být snížena nebo prominuta na základě žádosti zákonného zástupce a kladného rozhodnutí zřizovatele, nebo ekonomické komise školy.
- c) Pokud za dítě není v termínu řádně poplatek zaplacen, ekonomický pracovník školy vyzve zákonného zástupce k úhradě. Pokud i po této výzvě poplatek nebude uhrazen, ekonomický pracovník postoupí tuto skutečnost k následnému jednání řediteli.

3.4 Organizace školního klubu

- a) Počet účastníků zapsaných do ŠK je dán maximální kapacitou 40 žáků. Provozní doba ŠK je každé pondělí, středu a čtvrtky od 13:00 do 16:30 hod., každé úterý od 13:45 do 16:30 hod., v pátek od 13:00 do 14:30 hod. V době všech prázdnin se činnost přerušuje. Školního klubu probíhá v prostorách užívaných základní školou včetně prostor odborných učeben. Pedagogický pracovník zajistí označení místa, kde činnost klubu probíhá.
- b) Po příchodu do ŠK je povinností žaka nahlásit svou přítomnost pedagogovi, taktéž je jeho povinností informovat pedagoga o svém odchodu. Pedagog vede záznamy o příchodech a odchodech žáků v Docházkovém sešitě. Žák také může samostatně ze školního klubu odejít za účelem jiné zájmové činnosti a opět se do něj vrátit. Jeho povinností je opět informovat pedagoga. Po ukončení činnosti školního klubu, má žák povinnost samostatně, bez zbytečných prodlení opustit školní budovu.
- c) Používání mobilních telefonů je dovoleno pouze po domluvě s pedagogem.
- d) Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity především pro děti, mládež, případně jejich rodiče a další zájemce v jejich volném čase. Zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
 - **Odpočinkové činnosti:** jedná se o klidové hry, poslech, četbu
 - **Rekreační činnosti:** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - **Zájmové činnosti:** rozvíjí osobnost žaka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují žákům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.
 - **Příprava na vyučování:** poskytuje prostor pro aktivní zájem žaka o samostudium, rozšiřování školních témat, přípravu na další výuku.

- e) Rodiče ani další návštěvy do prostor ŠK nevstupují.
- f) ŠK může realizovat činnosti, které jsou uskutečňovány mimo provozní dobu ŠK (např. jako školní slavnosti, vycházky, exkurze, sportovní a kulturní akce). Tyto aktivity mohou být organizovány za úplatu. Počet pedagogů na akce konané nad rámec provozní doby určuje ředitel školy na základě doporučení vedoucí ŠK.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

4.1 Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky

- a) Žáci dbají na dodržování pravidel hygieny, na osobní čistotu i čistotu ve všech prostorách školy.
- b) Při všech činnostech dbají na bezpečnostní pokyny, s nimiž byli předem seznámeni a dbají, aby nezpůsobili újmu na svém zdraví ani na zdraví spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob.
- c) Nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
- d) Žáci plně respektují školní řád, řád školského zařízení, řád odborných učeben a pokyny zaměstnanců školy
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané ŠK žáci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi.

4.2. Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Všichni zaměstnanci školského zařízení jsou při všech činnostech souvisejících s provozem ve škole povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- c) Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- d) Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyň, dílna...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZ, záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovné činnosti.

4.3 Primární prevence a ochrana žáků před rizikovým chováním

- a) Mezi ohrožující jevy patří zejména projevy rizikového chování, jako například zneužívání návykových látek, virtuální drogy a gamblerství, záškoláctví, šikana, popř. jiné formy násilí, kriminalita, rasismus, xenofobie, intolerance a antisemitismus. K preventivní ochraně žáků před těmito jevy vypracovává školní metodik prevence preventivní program školy. Pedagogičtí pracovníci jsou s tímto programem seznámeni a podílejí se na jeho naplňování v činnosti ŠK.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci školského zařízení průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. V oblasti prevence spolupracují s pedagogickým sborem školy, rodiči, popř. dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.
- c) Žáci nesmí do školského zařízení nosit a užívat návykovou látku v jakémkoliv množství (včetně legálních drog). Porušení zákazu se bere jako hrubé porušení tohoto řádu.
- d) Kouření ve všech školních prostorách a v blízkém okolí školy je přísně zakázáno i pro zaměstnance školského zařízení, včetně elektronických cigaret.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. opakované násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštějí žáci vůči jiným žákům, jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu ŠK. Vedoucí školního klubu provádí analýzu závažnosti šikany a podá podnět řediteli školy k prošetření takové situace.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- a) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníkovi ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ukládají si je pouze na místa k tomu určená.
- b) Do ŠK žáci nosí pouze věci potřebné k její činnosti, cenné věci do ŠK nenosí. Pro užívání mobilních telefonů, platí následující pravidlo. Po dobu činnosti ŠK nesmí žáci mobilní telefony používat, mají je vypnuté a uložené v aktovce. Ve výjimečných případech, jim po dohodě s pedagogem, může být telefonování umožněno.
- c) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek ŠK, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- d) Každé poškození nebo závadu v prostorách ŠK nahlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníkovi ŠK.
- e) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, před odchodem ze ŠK tyto prostory uklidí.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

- a) V souladu s cíli základního vzdělávání je součástí výchovně vzdělávacího procesu i vedení žáků k samostatnosti a zodpovědnosti, k projevování vnímavého, citlivého, tolerantního a ohleduplného chování k ostatním lidem a také vedení žáků k účinné komunikaci a spolupráci s lidmi a vlastního sebehodnocení.

- b) Cílem hodnocení ve ŠK je primárně oceňování příkladného chování žáků, které má co nejvíce stimulovat žáky k zodpovědnosti za vlastní projevy. Chování, postoje, volní a charakterové vlastnosti se stanou předmětem slovního hodnocení žáků, které je jednou z forem kultivace žáků v rámci osobnostní a sociální výchovy a které bude zahrnovat jejich sebehodnocení. Vlastní zodpovědnost žáků je dále posilována podílem žáků na tvorbě společných pravidel. Hodnocení ve ŠK má především motivační a formativní charakter, který žáky povzbuzuje k dalšímu rozvoji klíčových kompetencí a poskytuje jim okamžitou zpětnou vazbu.
- c) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování pochval a napomenutí.

7. Dokumentace

Ve školním klubu je vedena tato dokumentace:

- a) Písemné přihlášky dětí
- b) Přehled výchovné činnosti (bez evidence docházky, ta je evidovaná v Docházkovém sešitě)
- c) Docházkový sešit
- d) Vnitřní řád školního klubu
- e) ŠVP školního klubu
- f) Plán činnosti

8. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen vedoucí ŠK.

V Olomouci dne 30. 8. 2021

schválil ředitel školy: Bc. František Smékal