

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

o. s. Waldorfská iniciativa

Preambule:

Občanské sdružení je zřízeno za účelem Podpory Waldorfské ZŠ a MŠ Olomouc v rozsahu daném stanovami sdružení v čl. 4. K dosažení uvedených cílů vydává občanské sdružení tento ORGANIZAČNÍ ŘÁD.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Organizační řád upravuje činnost Waldorfské iniciativy (dále jen sdružení) jakož i práva a povinnosti jednotlivých orgánů sdružení.

2. ČINNOST SDRUŽENÍ

2.1. Aktivity sdružení vycházejí ze svobodné vůle členů a jsou v souladu s cíli definovanými ve stanovách sdružení.

3. ČLENOVÉ A ČLENSTVÍ

3.1. Řádným členem sdružení se stává morálně a právně bezúhonná osoba, která řádně vyplní přihlášku a souhlasí s cíli sdružení - členství na základě přihlášky je schvalováno valnou hromadou. Kromě povinností vyplývajících ze stanov sdružení je řádný člen také povinen:

- a) oznámit kontrolním orgánům skutečnosti, které jsou mu známy, o nedodržování zákonných ustanovení, které vyplývají ze stanov sdružení,
- b) oznámit kontrolním orgánům nebo valné hromadě skutečnosti, které jsou mu známy, pokud uchazeč o řádné členství ve sdružení nesplňuje požadavek výše zmíněné bezúhonnosti.

3.2. Čestní členové jsou zapsáni v seznamu čestných členů.

3.3. Ukončení členství:

- a) je deklarováno usnesením valné hromady na základě hlasů nadpoloviční většiny přítomných členů, valná hromada může zrušit členství členovi v případě, že neplní povinnosti vyplývající ze stanov a organizačního řádu sdružení, a to na doporučení disciplinární komise,
- b) valná hromada neschvaluje, pouze bere na vědomí, pokud je členství ukončeno ze svobodné vůle buď písemným vyjádřením člena, nebo nezaplacením členského příspěvku.

4. VALNÁ HROMADA ČLENŮ (dále jen VH)

4.1. VH se koná jednou ročně.

4.2. VH:

- a) schvaluje rozpočet pro následující účetní období
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti sdružení za předchozí kalendářní rok,
- c) schvaluje zprávu revizní komise za předchozí kalendářní rok,
- d) přijímá nové členy sdružení,
- e) přijímá usnesení na základě zprávy revizní komise nebo disciplinární komise, pokud tyto k tomu dají podnět,
- f) rozhoduje o vyloučení členů,
- g) volí do funkce předsedu a místopředsedu sdružení, revizní a disciplinární komisi,

h) může provádět doplňovací volby do orgánů sdružení,

- 4.3. VH svolává předseda nebo místopředseda sdružení.
- 4.4. VH se svolává nejpozději 14 dnů předem vyvěšením pozvánky na webové stránce sdružení, součástí oznámení o konání valné hromady je datum konání, místo konání a program jednání valné hromady. Oznámení termínu konání valné hromady spolu s adresou webových stránek musí být uskutečněno také některým z dalších způsobů – uveřejněním v tisku, na nástěnce, písemným oznámením, mailovou poštou.
- 4.5. VH se mohou zúčastnit všichni členové sdružení a hlasovat v souladu se stanovami a organizačním řádem sdružení.
- 4.6. VH se mohou zúčastnit také pozvaní hosté, avšak bez možnosti hlasování. Hosté mohou být pozváni se souhlasem správní rady. Příspěvky mohou hosté přednést v případě, že jsou součástí programu jednání valné hromady.
- 4.7. VH volí z přítomných členů přímou volbou do funkcí předsedu a místopředsedu sdružení, členy revizní komise a disciplinární komise.
- 4.8. VH rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- 4.9. Jednání VH probíhá podle jednacího řádu VH uvedeném v čl. 5.

5. JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY

- 5.1. Jednání zahajuje, řídí a ukončuje předseda, popř. místopředseda sdružení. V úvodu VH se sestavuje listina přítomných obsahující podpisy přítomných řádných členů sdružení. Správnost listin potvrzují svými podpisy předseda nebo místopředseda sdružení. Jednání VH probíhá v následujícím pořadí:
 - a) Při zahájení jednání VH deklaruje předseda nebo místopředseda sdružení souhlas správní rady s účastí hostů, kteří nejsou členové sdružení. Souhlas správní rady s účastí hostů je buďto součástí programu jednání, nebo je deklarován v zápise o konání VH.
 - b) Ověření podpisových listin.
 - c) VH zvolí zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu nebo komisi pověřenou sčítáním hlasů.
 - d) VH schválí program jednání. Jednání VH pak probíhá na základě schváleného programu.
 - e) VH schvaluje přihlášky nových řádných členů. Nově přijatí členové se dále účastní VH jako řádní členové.
 - f) O konání VH se vyhotovuje usnesení a zápis. Usnesení schvaluje VH jako poslední bod jednání.
 - g) Usnesení a zápis podepisuje předseda nebo místopředseda sdružení, zapisovatel a ověřovatel nejpozději do 30 dnů ode dne konání.
 - h) Usnesení a zápis je do 30 dnů ode dne konání zveřejněn vyvěšením na webové stránce sdružení.

6. MIMOŘÁDNÁ VALNÁ HROMADA

- 6.1. Mimořádnou VH může svolat, vyžaduje-li to zájem sdružení
 - a) předseda sdružení nebo správní radou pověřený místopředseda sdružení nebo člen správní rady na návrh správní rady,
 - b) předseda revizní komise na návrh revizní komise,
 - c) předseda disciplinární komise na návrh disciplinární komise,

- d) 30 % řádných členů na základě podpisové listiny.
- 6.2. Mimořádná valná hromada se svolává nejpozději 14 dnů předem způsobem definovaným v čl. 4.4.
- 6.3. V případě svolání mimořádné VH členy sdružení, obsahuje podpisová listina deklaraci „Svoláváme mimořádnou valnou hromadu“, datum konání mimořádné valné hromady, místo konání, program jednání a jména, příjmení a podpisy nejméně 30 % řádných členů sdružení.
- 6.4. Jednání probíhá podle jednacího řádu VH uvedeném v čl. 5.

7. SPRÁVNÍ RADA (dále jen SR)

- 7.1. VH volí přímou volbou předsedu a místopředsedu sdružení. Jako další členové správní rady jsou kooptováni zástupci jednotlivých tříd a zástupce MŠ zvolení volbou rodičů - členů sdružení – v těchto třídách a MŠ. Výsledek volby doručí formou zápisu předsedovi správní rady.
- 7.2. Správní rada je nejméně tříčlenná. O případném vyšším počtu členů SR rozhoduje VH. Volební období je jeden rok. Členové mohou být voleni opakovaně. Členy SR mohou být pouze řádní členové sdružení.
- 7.3. SR realizuje plány a zásady schválené VH a rozhoduje o záležitostech sdružení, pokud nejsou vyhrazeny jiným orgánům sdružení nebo přeneseny na jiný orgán či osobu.
- 7.4. Zabezpečuje činnost administrativní, organizační a hospodářské povahy včetně řádného vedení účetnictví, vypracování účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti sdružení. Zodpovídá za majetek sdružení.
- 7.5. Členové SR a jejich kompetence:
- a) Předseda sdružení
- je statutárním zástupcem sdružení, ve smyslu zastupování sdružení a má povinnost informovat o svých jednáních nejbližší správní radu,
 - svolává a řídí VH,
 - svolává a řídí jednání SR,
 - jedná na základě rozhodnutí SR nebo VH,
 - je zodpovědný za dodržování všech ustanovení stanov a OŘ,
 - je zmocněn nakládat s prostředky sdružení v souladu s rozpočtem,
 - připravuje návrh rozpočtu pro příští kalendářní rok, a to s ohledem na organizaci školního roku a předkládá VH závěrečnou zprávu o hospodaření,
 - zodpovídá za dodržení rozpočtu,
 - zodpovídá za vyhotovení účetní uzávěrky a podání daňového přiznání,
 - zodpovídá za vedení seznamu členů a archivu sdružení, který je na požádání přístupný členům sdružení - archivem sdružení jsou míněny výroční zprávy o činnosti sdružení, zápisy a usnesení z jednání VH, SR, RK a DK.
- 7.6. Člen SR může ze své funkce odstoupit písemným oznámením správní radě. Na jeho místo kooptuje SR nového člena SR, jehož funkční období bude do nejbližší VH, která ho ve funkci potvrdí, nebo zvolí nového člena SR. V případě, že si člen SR opakovaně neplní svoje povinnosti, může být podán návrh DK na odvolání takového člena ze SR. Šetření disciplinární komise bude projednáno na nejbližší VH. Při odstoupení či odvolání předsedy sdružení bude svolána mimořádná valná hromada nejpozději do 30 dnů.

8. JEDNACÍ ŘÁD SPRÁVNÍ RADY

- 8.1. Jednání SR svolává a řídí předseda sdružení nebo jím pověřená osoba.
- 8.2. Způsob svolávání si určí členové SR na první schůzi SR po poslední VH.

- 8.3. Správní rada rozhoduje a je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů SR.
- 8.4. Jednání SR jsou neveřejná. Účastnit se jich mohou pozvaní hosté se souhlasem alespoň dvou členů SR.
- 8.5. Z jednání se pořizuje písemný zápis a usnesení, které ověřuje předseda nebo místopředseda sdružení.

9. REVIZNÍ KOMISE (dále jen RK)

- 9.1. VH volí přímou volbou předsedu a dva další členy RK. Volební období jsou tři roky.
- 9.2. RK minimálně jedenkrát ročně kontroluje finanční hospodaření a hospodaření s majetkem sdružení a předkládá zprávu revizní komise valné hromadě.
- 9.3. Na základě podnětu SR nebo člena sdružení je předseda RK povinen svolat jednání RK a projednat jeho podnět. O tomto jednání se vyhotovuje zápis, který ověřuje předseda RK. RK je povinná do 30 dnů od přijetí podnětu vypracovat závěrečnou zprávu a její výsledky předložit nejbližší VH nebo mimořádné VH.
- 9.4. RK má přístup k veškerým materiálům sdružení a na vyžádání jí musí být poskytnuty.

10. DISCIPLINÁRNÍ KOMISE (dále jen DK)

- 10.1. VH volí přímou volbou předsedu a dva další členy disciplinární komise. Volební období jsou tři roky.
- 10.2. Na základě podnětu SR nebo člena sdružení je předseda DK povinen svolat jednání DK a projednat jeho podnět. O tomto jednání se vyhotovuje zápis, který ověřuje předseda DK. DK je povinná do 30 dnů od přijetí podnětu vypracovat závěrečnou zprávu a její výsledky předložit nejbližší VH nebo mimořádné VH.
- 10.3. DK má přístup k veškerým materiálům sdružení a na vyžádání jí musí být poskytnuty.

11. HOSPODAŘENÍ

- 11.1. Hospodaření s prostředky sdružení vychází ze zásad uvedených ve stanovách sdružení pod čl. 7. Organizační řád blíže upravuje:
 - a) Hmotný majetek sdružení je evidován v archivu sdružení a o jeho využití rozhoduje VH.
 - b) Osoby oprávněné nakládat s finančními prostředky sdružení jsou předseda a místopředseda sdružení.
 - c) Finanční prostředky jsou uvolňovány na základě schváleného rozpočtu hospodaření.
 - d) Za použití prostředků sdružení při realizaci jednotlivých projektů zodpovídá vedoucí projektu, pro který byly prostředky uvolněny.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tento organizační řád je vyhotoven na základě stanov sdružení.
- 12.2. Za kontrolu plnění tohoto Organizačního řadu odpovídá správní rada.
- 12.3. Organizační řád v tomto znění byl přijat valnou hromadou členů dne 29. 11. 2012.

Předseda: Mgr. Bohuslav Coufal

Místopředseda: Mgr. Adéla Horáková