Waldorfská ZŠ a MŠ Olomouc s.r.o.	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY	
Č.j.	
Spisový znak / Skartační znak	1.2/A10
Vypracoval:	Mgr. František Smékal
Schválil:	Monika Machytková
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

II.

Školské zařízení: Waldorfská základní škola a mateřská škola Olomouc s.r.o.

Adresa školní jídelny- výdejny : Tomkova 420/48, 779 00 Olomouc

Vedoucí školní jídelny- výdejny: Jana Surynková

Telefonní číslo: 732 755 954

E-mail: jidelna@waldorf-olomouc.cz

II. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

VZÁJEMNÉ VZTAHY

2. 1. Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně – výdejně

2. 2. Tento vnitřní řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

2. 3. Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

2. 4. Ve školní jídelně - výdejně je zajištěn výdej stravy pro děti a žáky za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu.

2. 5. Na základě uvedených právních předpisů zajišťuje školní jídelna - výdejna výdej stravy dětem, žákům v době jejich pobytu ve škole, nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).

2. 6. Školní jídelna-výdejna zajišťuje také výdej stravy zaměstnancům školy, a to za úplatu. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, pokud tak neučiní, mají povinnost uhradit stravu v plné výši.

2. 7. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Jídelní lístek je sestavován na období jednoho až dvou týdnů. Při sestavování jídelního lístku je přihlíženo k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Dále se přihlíží k doporučené pestrosti stravy. Změna jídelního lístku je vyhrazena. Strávníci a zákonní zástupci dětí a žáků jsou s jídelním lístkem seznámeni prostřednictvím portálu iCanteen - přihlášení uživatele .

2. 8. Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky mohou být podány osobně v kanceláři, telefonicky nebo e-mailem.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY – VÝDEJNY

3. 1. Školní jídelna - výdejna je v provozu v pracovní dny od 11:30 do 11:45 pro výdej do jídlonosičů, u MŠ od 11:15 do 11:30 a od 11:45 do 14:00 hod pro přímý výdej.

3. 2. Vstup do školní jídelny - výdejny je povolen stravujícím se žákům, cizím strávníkům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě.

3. 3. Žáci si umyjí ruce před vstupem do školní jídelny. Žáci se řadí do fronty dle pokynů dozoru, ve frontě nepředbíhají ostatní strávníky. Při zapomenutí čipu musí strávník tuto skutečnost ihned nahlásit dozoru popř. kuchařce.

3. 4. Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně. Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí z prostor školní jídelny. Výdej oběda žákům do jídlonosiče je povolen pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doba pro výdej do jídlonosiče je od 11:30 hod. do 11:45 hod. **Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!** Ostatní dny nemoci nemá *žák* nárok na dotovanou stravu a je povinen se odhlásit nebo hradí *plnou cenu* stravného.

3. 5. Strávníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí a příbory strávníci neodnášejí mimo školní jídelnu. Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně. Po ukončení konzumace strávníci odevzdají použité nádobí na určené místo.

3. 6. Obědy pro cizí strávníky jsou vydávány v době od 11:30 hod. do 11:45 hod. Výdej obědů pro cizí strávníky probíhá formou do nádob k tomuto účelu určených, nebo může cizí strávník sníst jídlo v uvedeném čase přímo v jídelně. **Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!**

3.7 Na základě § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2002 Sb. mohou strávníci konzumovat vlastní jídlo v prostorách určené pro školní stravování. Podmínky stravování upřesňuje „Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách určené pro školní stravování."

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

4. 1. Školní jídelna-výdejna poskytuje výdej za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny-výdejny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

4. 2. Strávníci školní jídelny-výdejny mají stejně jako zaměstnanci právo být chráněni před jakýmkoliv fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií. Strávníci mají právo na svobodu myšlení, projevu a mají právo na ochranu před jakoukoliv diskriminací a násilím, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti náboženství. Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

4. 3. Všichni strávníci školní jídelny-výdejny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.

4. 4. Povinností zaměstnanců školní jídelny-výdejny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.

4. 5. Dohled ve školní jídelně-výdejně je zajišťován pedagogickými pracovníky. Pedagogický dozor vydává pokyny k zajištění kázně dětí, žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování. Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet a pedagogický dohled poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby. Pedagogický dozor sleduje způsob výdeje stravy, reguluje osvětlení a větrání, sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

4. 6. Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně-výdejně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid. Technické závady hlásí žáci dozoru nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

V. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

5. 1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny-výdejny.

5. 2. Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny-výdejny v souvislosti se školním stravováním a jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny-výdejny v pořádku a nepoškozené.

5. 3. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně-výdejně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně.

5. 4. Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

5. 5. K odložení osobních věcí (oděv, batohy apod.) slouží prostor šaten. **Za odložené osobní věci školní jídelna-výdejna neručí!**

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6. 1. S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strávníci a zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnkách školy a na webových stránkách školy.

6. 2. Strávníci seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

6. 3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny.

V Olomouci dne 31. srpna 2025

Tento vnitřní řád školní jídelny-výdejny nabývá účinnosti dne 1. září 2025.

…….. ……

Ředitel školy Vedoucí školní jídelny