



Waldorfská škola Olomouc

Školní řád

základní školy

**Waldorfská základní a mateřská škola Olomouc
s.r.o.**

**Tomkova 420/48, 779 00 Olomouc
REDIZO 691001359**

Obsah

Preamble	3
Obecná ustanovení	3
1 Práva a povinnosti žáků a rodičů, vztahy žáků a rodičů se zaměstnanci školy.....	3
1.1 Práva a povinnosti žáků	3
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy	5
1.4 Pravidla komunikace a řešení podnětů	5
2 Provoz a vnitřní režim školy	6
2.1 Vyučování.....	6
2.2 Přestávky	6
2.3 Docházka do školy.....	7
2.4 Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování.....	7
2.5 Výchova mimo vyučování.....	8
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence rizikového chování, prevence projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
3.1 Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky	8
3.2 Bezpečnost a ochrana zdraví	9
3.3 Bezpečnost při akcích mimo školu:	9
3.4 Prevence rizikového chování.....	10
3.5 Přítomnost zvířat ve škole	11
4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školním zařízením ze strany žáků.....	11
5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy.....	11
5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na vysvědčení.....	11
5.1.1 Obecné zásady hodnocení	11
5.1.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení	12
5.1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	13
5.1.4 Stupně a kritéria hodnocení prospěchu při převedení na klasifikaci.....	15
5.2 Převedení slovního hodnocení na klasifikaci	15
6 Hodnocení chování	20
6.1 Úvod do problematiky	20
6.2 Stupně hodnocení chování.....	20
6.3 Výchovná opatření.....	21
7 Zásady pro hodnocení žáka na vysvědčení	22
8 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	22
9 Komisionální a opravné zkoušky	23
9.1 Komisionální zkoušky	23
9.2 Opravná zkouška	23
10 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu .	24
11 Závěrečná ustanovení	24
12 Přílohy	25
12.1 Příloha č. 1: Pravidla školního oblékání	26

Preambule

Slovem „rodiče“ se ve školním řádu rozumí: rodiče nebo zákonní zástupci.

Slovem „zaměstnanci školy“ se ve školním řádu rozumí učitelé, asistenti pedagogů, vychovatelé a provozní zaměstnanci školy.

Slovy „školní prostory“ se ve školním řádu rozumí prostory školní budovy a prostory školní zahrady a nádvoří.

Slovy „školský zákon“ se ve školním řádu rozumí zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Slovem „vyhláška“ se rozumí Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Obecná ustanovení

Tento školní řád je vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1 Práva a povinnosti žáků a rodičů, vztahy žáků a rodičů se zaměstnanci školy

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- b) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) na ochranu před vlivy, které by ohrožovaly jejich zdravý tělesný, duševní a duchovní vývoj (např. před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, sexuálním zneužíváním, útoky na jejich pověst a ochranu před návykovými látkami),
- f) na to, aby byl respektován soukromý život žáků a život jejich rodiny, na ochranu osobních údajů,
- g) na slušné chování a jednání ze strany dospělých i spolužáků,
- h) na pomoc či radu třídního učitele, ostatních učitelů, výchovného poradce či jiné osoby v případě jakéhokoli problému,
- i) na svobodu individuálního projevu v rámci pravidel slušného chování.

Žáci mají povinnost:

- a) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, řády odborných učeben, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny učitelů, vychovatelů a dalších zaměstnanců školy, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně, snažit se vždy a všude svým chováním a jednáním dobře reprezentovat svoji školu, vědomě nenarušovat průběh vyučování, při všech školních činnostech, o přestávkách i na všech školních akcích plně respektovat pokyny pedagogů,
- e) chovat se tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob. Ve všech prostorách školy a v areálu školy, při všech akcích organizovaných školou platí pro žáky přísný zákaz přinášet, používat nebo distribuovat alkoholické nápoje, tabákové a nikotinové výrobky a elektronické cigarety, návykové látky, omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky, zařazené psychoaktivní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, drogy a jiné zdraví škodlivé látky (energetické nápoje, nápoje obsahující kofein nebo vysoké množství cukru) a věci nebezpečné pro život a zdraví (chemikálie, zbraně, výbušniny).
- f) dodržovat zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení v areálu školy po dobu pobytu žáka v něm, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů pouze za účelem komunikace se zákonným zástupcem; mobilní telefon je možno použít v naléhavých situacích po dohodě s učitelem; mobilní telefony a jiná elektronická zařízení je nutno uložit na stanovené místo dle pokynu zaměstnance školy.
- g) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- h) chodit do školy vhodně a čistě upravený a oblečený, bez propagace nevhodných ideologií, oblečení nesmí být pohoršující a obtěžující pro okolí (viz bod 12.1 Příloha školního řádu č. 1 Pravidla školního oblékání)
- i) nosit do školy školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, mít v pořádku všechny pomůcky, v opačném případě se omluvit vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny,
- j) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- k) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- l) každé poškození nebo závadu školního zařízení hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
- m) ihned ohlásit případnou ztrátu věcí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
- n) dbát na pořádek ve všech prostorách školy, včetně areálu školního dvora a okolí školy,
- o) v době nepřítomnosti ve škole si průběžně zajišťovat materiály k výuce a doplňovat zameškané učivo včetně zápisů do sešitů tak, aby bylo po návratu do školy učivo doplněno v co nejkratší době, před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících,
- p) pokud se žák setká s projevy rizikového chování (šikana, omezování osobní svobody, nabádání k požívání návykových látek, pomluvy, rasistické projevy atd.), má povinnost tuto skutečnost oznámit zaměstnanci školy,
- q) neprodleně nahlásit pedagogickému dohledu či jinému zaměstnanci školy úraz, nehodu či poranění.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou uváděny prostřednictvím elektronického informačního systému školy,
- b) volit a být volen do školské rady,
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na poradenskou pomoc školy pro žáky v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu, viz bod f)
- f) kapitola 1.9 Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování,
- f) po domluvě s vyučujícím být přítomni vyučování,
- g) být seznámeni s pravidly hodnocení žáků, školním řádem, vnitřními předpisy, které se týkají vzdělávání a učebními plány danými školním vzdělávacím programem.

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- b) pravidelně sledovat školní elektronický informační systém, který slouží jako oficiální komunikační kanál školy, a bez zbytečného odkladu reagovat na výzvy školy týkající se vzdělávání a docházky žáka. Informace zveřejněné prostřednictvím tohoto systému se považují za doručené dnem jejich publikování.
- c) na vyzvání ředitele školy se v dohodnutém termínu osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka,
- d) informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – viz bod 1.9 Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování,
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a bez zbytečného prodlení rovněž škole oznamovat změny v těchto údajích,
- g) účastnit se třídních schůzek, na kterých učitelé informují rodiče o průběžných výsledcích výchovy a vzdělávání.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- a) Zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b) Žáci se podle svých schopností podílejí na vytváření příznivého klimatu školy založeného na vzájemné úctě, toleranci a spolupráci.

1.4 Pravidla komunikace a řešení podnětů

- a) Při řešení otázek týkajících se vzdělávání, vztahů nebo organizace školy je doporučeno postupovat v následujících krocích komunikační postupy:

1. Přímé jednání s dotyčným pedagogickým pracovníkem (asistent pedagoga, vychovatel, vyučující)
 2. Ředitel školy
 3. Jednatel nebo školská rada
- b) K elektronické komunikaci mezi pedagogy a zákonnými zástupci slouží elektronický školní informační systém.

2 Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:40 hodin do 17:00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.

2.1 Vyučování

- a) Vyučování začíná obvykle v 8.00 hodin, probíhá a končí podle rozvrhu jednotlivých tříd.
- b) Žáci se přezouvají v prostoru pro to určeném do vhodné obuvi, uloží své venkovní oblečení v herně a zbytečně se zde nezdržují. Třídní učitel každodenně provádí kontrolu úklidu v herně a ve třídě.
- c) Žáci se ve školní budově pohybují přezutí. Žáci mají zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou. Nepřítomnost vyučujícího ve třídě ohlásí žáci 5 minut po začátku vyučovací hodiny v ředitelně nebo některému z vyučujících.
- d) Do prostor určených pro pracovníky školy mají žáci přístup jen na pokyn zaměstnance školy.
- e) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou vzájemně ohleduplní, zejména k mladším a slabším spolužákům.
- f) Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí včetně svých věcí v herně.
- g) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově a prostorách školy pouze se souhlasem a za dohledu učitele. Pokud je přítomen zákonný zástupce žáka, přebírá veškerou odpovědnost za dítě on.
- h) Žáci chrání a šetří školní majetek a udržují v dobrém stavu učební pomůcky. Škody způsobené neopatrností nebo úmyslně budou posuzovány v souladu s ustanoveními školského zákona a tohoto školního řádu.
- i) Žáci mají zakázáno používat či jakkoli manipulovat s výpočetní technikou, která je majetkem školy, pokud k tomu nemají svolení učitele.
- j) V případě poškození cizího majetku nese odpovědnost viník. Náhrada škody bude řešena v souladu s ustanovením § 2920 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2.2 Přestávky

- a) Přestávky jsou stanovené aktuálně platným rozvrhem školy. Hlavní přestávka obvykle trvá 30 minut a žáci tráví tuto přestávku na školním nádvoří. Malé přestávky obvykle trvají 10 minut. Zahájení přestávky stanovuje vyučující.
- b) V hernách, na schodišti, na školním dvoře a v dalších společných prostorách se žáci v zájmu bezpečnosti pohybují ohleduplně.
- c) Z bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno otevírat o přestávce okna bez souhlasu pedagogického pracovníka. Žákům není dovoleno sedět na okenních parapetech a radiátorech, dále není dovoleno manipulovat nábytkem umístěným v prostorách školy.

- d) Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled před vyučováním, o přestávkách, ve školní jídelně a v hernách podle stanoveného rozpisu.
- e) Konec přestávky stanovuje pedagogický pracovník konající dohled nad žáky nebo vyučující. Vždy po skončení přestávky se žáci vrátí ihned do třídy a v klidu se připravují na vyučování.
- f) Během přestávek zůstávají otevřené dveře do tříd.

2.3 Docházka do školy

- a) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a podle tohoto školního řádu. Vždy alespoň 10 minut před začátkem hlavního vyučování. Budova školy se otvírá v 7:40 hodin. Dítě se stává žákem základní školy prvním dnem školního roku, ve kterém zahájí povinnou školní docházku, popřípadě dnem přestupu z jiné školy.
- b) Na základě písemné žádosti zákonných zástupců může ředitel školy uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, a to ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Zároveň ředitel školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- c) Pozdní příchod je evidován v třídní knize.
- d) Přejde-li žák do vyučovací hodiny později než 10 minut po jejím zahájení bez závažného důvodu, může mu být uloženo kázeňské opatření.
- e) Po pěti evidovaných pozdních příchodech svolá ředitel jednání se zákonným zástupcem.
- f) Opakované porušování povinnosti včasného příchodu může být projednáno výchovnou komisí školy (ředitel, třídní učitel, metodik prevence / výchovný poradce). Viz bod 1.9 Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování.

2.4 Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování

- a) Nepřítomnost žáka ve vyučování, která je způsobena zdravotními či jinými závažnými důvody, omlouvá zákonný zástupce žáka prostřednictvím školního elektronického informačního systému. Důvody nepřítomnosti doloží nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího začátku prostřednictvím školního elektronického informačního systému.
- b) Pokud není absence zákonným zástupce v této lhůtě omluvena, třídní učitel jej prokazatelně (formou zprávy v školním elektronickém informačním systému) o této skutečnosti informuje. Dojde-li k opakované neomluvené absenci, následuje písemná pozvánka k osobnímu setkání zákonných zástupců s třídním učitelem – o schůzce je vyhotoven záznam.
- c) Ve výjimečných případech může škola požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení. Jedná se zejména o případy častých absencí, podezření na jejich účelové omlouvání či v jejich souvislosti s hodnocením.
- d) Předem známou nepřítomnost žáka může zákonný zástupce oznámit třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi školy osobně, telefonicky nebo prostřednictvím elektronické komunikace. Přejme-li omluvu jiný pedagogický pracovník než třídní učitel, zajistí její předání třídnímu učiteli. Zákonný zástupce je povinen tuto omluvu následně potvrdit prostřednictvím školního elektronického informačního systému nejpozději do 3 kalendářních dnů. Odchod žáka ze školy v době vyučování je možný jen v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě jejich předběžné omluvy ve školním elektronickém informačním systému, kterou přebírají za dítě mimo školní prostory zodpovědnost.

- e) O uvolnění žáka z vyučování žádá zákonný zástupce prostřednictvím školního elektronického informačního systému. Žádost podává zpravidla nejméně 2 pracovní dny před předpokládanou nepřítomností; v případě žádosti o uvolnění na dobu delší než 3 vyučovací dny nejméně 14 kalendářních dnů předem. O uvolnění z jedné vyučovací hodiny rozhoduje příslušný vyučující. O uvolnění z vyučování v rozsahu nejvýše 3 vyučovacích dnů rozhoduje třídní učitel. O uvolnění z vyučování na dobu delší než 3 vyučovací dny rozhoduje ředitel školy nebo jeho zástupce na základě žádosti zákonného zástupce podané prostřednictvím školního elektronického informačního systému. Pokud žák není výše uvedeným způsobem z vyučování uvolněn, může být jeho nepřítomnost považována za neomluvenou.
- f) Neomluvenou absenci v rozsahu maximálně do 10 vyučovacích hodin řeší třídní vyučující svoláním schůzky se zákonnými zástupci. O této schůzce je vyhotoven zápis. Neomluvená absence v rozsahu 10 – 25 vyučovacích hodin vede ke svolání výchovné komise. Pokud se škole nepodaří problém týkající se povinné školní docházky vyřešit vlastními silami a k cíli nevede ani svolání výchovné komise, škola v případě podezření ze spáchání přestupku zanedbání školní docházky může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku. V případě zanedbávání školní docházky je škola povinna tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- g) Běžné lékařské vyšetření není obvykle důvodem k celodenní nepřítomnosti žáka ve škole. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do vyučování.
- h) V případě náhlé nevolnosti nebo nutnosti rychlého lékařského ošetření nezletilého žáka jsou vyrozuměni jeho zákonní zástupci. K ošetření je žák doprovázen buď rodičem, nebo zaměstnancem školy.
- i) Nepřítomnost z důvodů jiných než zdravotních nebo lékařských (např. rodinné důvody) je možná pouze výjimečně. Třídní učitel může z těchto důvodů omluvit nejvýše 5 jednotlivých dnů za pololetí. Další nepřítomnost tohoto charakteru podléhá schválení ředitelem školy.

2.5 Výchova mimo vyučování

- a) Výchova mimo vyučování se řídí vnitřním řádem školní družiny a školního klubu.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence rizikového chování, prevence před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky

- a) Žáci dbají na dodržování pravidel hygieny, na osobní čistotu i čistotu ve všech prostorách školy.
- b) Při veškeré své činnosti žáci dbají na bezpečnostní pokyny, s nimiž byli předem seznámeni, a dbají, aby nezpůsobili újmu na svém zdraví ani na zdraví spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob.
- c) Žáci plně respektují školní řád a pokyny zaměstnanců školy.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

3.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování v celé škole, při příchodu do školy a ze školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- b) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví je nutné učinit na počátku první vyučovací hodiny u těchto předmětů – fyzika, chemie, tělesná výchova, před výukou v odborných učebnách, školních dílnách, na školním pozemku. Vyučující daných předmětů prokazatelně seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné ohrožení života, zdraví či majetku. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- c) Poučení o BOZP a PO před každou činností, která probíhá mimo školní prostory (činnosti jako např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, projektové týdny, plavecké výcviky, zájezdy), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení žáků.
- d) Při organizaci výuky jiným způsobem než jako ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti, s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- e) Škola vede evidenci úrazů žáků.
- f) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, hřišti či prostoru vyhrazeném pedagogickým pracovníkem, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- g) Vstup do budovy školy je umožněn pouze v době a způsobem stanoveným školou (po zazvonění na kancelář školy, případně na školní družinu či jídelnu). Každý pracovník školy, který umožní vstup návštěvě, je povinen ověřit důvod její návštěvy a zajistit, aby se tato osoba pohybovala v prostorách školy pouze s vědomím zaměstnanců školy. Žáci nesmějí otevírat vstupy do budovy jiným osobám. Vstupy do budovy jsou v době provozu školy zabezpečeny; únikové východy zůstávají zevnitř volně otevíratelné. Veškeré akce v budově školy mohou být organizovány jen se svolením jednatelky společnosti.
- h) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- i) Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.
- j) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny/školního klubu, vychovatelkám školní družiny/školního klubu.

3.3 Bezpečnost při akcích mimo školu:

- a) Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při akcích konaných mimo školu postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy a vnitřní směrnici školy Mimoškolní akce.

- b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím školního informačního systému nebo jinou písemnou informací.
- c) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- d) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- e) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže, v průběhu soutěží a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3.4 Prevence rizikového chování

- a) Mezi projevy rizikového chování patří zneužívání drog (včetně alkoholu a tabákových výrobků) a jedů (např. nikotinové sáčky), zneužívání omamných a psychotropních látek, psychomodulačních látek, zařazených psychoaktivních látek a jiných látek s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, závislost na výpočetní a komunikační technice a gamblerství, záškoláctví, šikana, popř. jiné formy násilí, kriminalita, rasismus, xenofobie, intolerance a antisemitismus. K preventivní ochraně žáků před těmito jevy vypracovává školní metodik prevence minimální preventivní program školy.
- b) Žáci nesmí do areálu školy nosit, držet ani zneužívat v něm návykovou látku v jakémkoli množství (včetně legálních návykových látek). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Učitelé školy zjištěnou drogu nebo podezřelou látku žákům odeberou a neprodleně informují o této skutečnosti rodiče. Další postup na návrh třídního učitele projedná kolegium učitelů, podobně jako v případě jiných forem porušení školního řádu. Škola využije všech možností daných jí příslušným zákonem, včetně možnosti podat podnět k zahájení trestního stíhání. Třídní učitel informuje ihned zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o postupu školy a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- c) Kouření ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a v blízkém okolí školy (100 m) je přísně zakázáno, včetně elektronických cigaret atd. Projevy šikanování mezi žáky, tj. opakované násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli žáci vůči jiným žákům, jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Na základě návrhu třídního učitele kolegium učitelů projedná možnost postihu žáků, kteří se šikanování dopustili, a třídní učitel následně informuje jejich zákonné zástupce.

3.5 Přítomnost zvířat ve škole

- a) Součástí života školy mohou být zvířata chovaná školou nebo přítomná při vzdělávacích aktivitách. Žáci jsou povinni chovat se ke zvířatům ohleduplně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dbát zásad bezpečnosti a hygieny.
- b) Žáci nesmí zvířata rušit, krmit bez souhlasu pedagogického pracovníka ani je jiným způsobem ohrožovat. Současně jsou povinni zabezpečit své potraviny tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví zvířat či jejich sněžení zvířaty.
- c) Přítomnost zvířat ve škole probíhá v souladu s podmínkami bezpečnosti, ochrany zdraví a organizace vzdělávání.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školním zařízením ze strany žáků

- a) Žáci šetrně zacházejí se svěřenými školními pomůckami, potřebami, školním majetkem a chrání ho před poškozením.
- b) Každé poškození nebo závalu ve třídě, odborné učebně či dílně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- c) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Po skončení výuky jsou žáci povinni uvést své místo do pořádku.
- d) Při zacházení s vybavením tělocvičny, odborných učeben a školních dílen se žáci řídí pravidly provozních řádů těchto prostor.
- e) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- f) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, neponechávají je bez dozoru.
- g) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy

5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na vysvědčení

5.1.1 Obecné zásady hodnocení

- a) Podstatou waldorfské pedagogiky je umělecké pojetí výuky.
- b) Hodnocení žáka je podstatnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu, poskytuje žákovi důležitou zpětnou vazbu.
- c) Ve výchovně vzdělávacím procesu je žák hodnocen průběžně a dále na konci každého pololetí slovním hodnocením.
- d) Průběžné hodnocení se uplatňuje při posuzování dílčích výsledků a projevů žáka.
- e) Při hodnocení pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- f) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- g) Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

- h) Za hodnocení žáků zodpovídá učitel. Je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka.
- i) Hodnocení musí být jednoznačné, žákům srozumitelné, věcné, vztahující se k danému výkonu či chování žáka.
- j) Individuálně integrovaní žáci jsou hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím plánem.
- k) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během daného období.
- l) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě, přijaté výchovné opatření musí být zaznamenáno v zápise z pedagogické rady s patřičným zdůvodněním.
- m) V průběhu školního roku jsou zákonní zástupci nezletilého žáka o prospěchu a chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - elektronickou formou,
 - na pravidelných třídních schůzkách,
 - po dohodě s vyučujícím v době konzultačních hodin.
- n) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje bezprostředně učitel zákonné zástupce nezletilého žáka a iniciuje schůzku, ze které je pořízen zápis (zakládá se do osobní složky žáka). Tyto případy se projednávají na pedagogické radě.

5.1.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek – písemnými, ústními, praktickými, grafickými,...
 - průběžnými a výstupními testy v jednotlivých epochách,
 - domácími úkoly,
 - hodnocením úpravy a vedení sešitů,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (výchovný poradce, školní psycholog, speciální pedagog),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Učitel oznamuje žákovi hodnocení každého zkoušení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů, u výstupních testů jednotlivých epoch do 14 dnů. Učitel sděluje všechna hodnocení žákovi ústně, popřípadě písemně či elektronicky a zákonné zástupce informuje ústně na třídní schůzce nebo po vzájemné domluvě. Zákonný zástupce žáka je o výsledcích informován elektronicky.
- c) Žáci jsou povinni se na vyučování připravovat a vypracovávat domácí úkoly. Učitelé jsou povinni pravidelně tyto úkoly kontrolovat a sdělovat žákům, popřípadě jejich zákonným zástupcům, jak se jim domácí práce podařila. Domácí příprava slouží k procvičování a upevňování učiva. Zadávaní i hodnocení domácích úkolů zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků. Způsob hodnocení domácí přípravy stanoví vyučující v souladu s pravidly hodnocení školy.

- d) Žáci dbají na vedení a úpravu zavedených sešitů a poznámek. Učitelé epochových předmětů kontrolují sešity průběžně, minimálně jednou za epochu stvrdí tuto kontrolu svou paraťou, učitelé teoretických předmětů vedlejšího vyučování minimálně 1x měsíčně.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní a písemné zkoušení, domácí úkoly, práce při hodině, atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu pololetí předá tento přehled o prospěchu zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- f) Písemné zkoušky, popř. grafické práce, učitel uschovává po dobu, během které se žák hodnotí nebo ve které se k němu mohou zákonní zástupci odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům, a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- g) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací poskytnutý učitelem, přípustné jsou i kopie,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel hodnotí jen probrané učivo,
 - novou látku, kterou žáci samostatně nastudovali, učitel zkouší až po společném zopakování této látky a po prověření, že ji žáci chápou,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- h) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

5.1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- a) Za každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně.
- c) Třídní učitelé zajistí zapsání převodu slovního hodnocení na klasifikační stupně do katalogové složky žáka a dbají o jejich úplnost. Tyto známky nejsou oficiálním hodnocením školy, slouží pouze pro účely budoucího přijímacího řízení na SŠ.
- d) Slovní hodnocení vypracovávají učitelé jednotlivých předmětů. V případě, že předmět bude vyučován více učiteli, vypracují slovní hodnocení za dané období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- e) Pro účely přijímacího řízení na střední školu je v 8. a 9. ročníku popřípadě v 5. a 7. ročníku vydáno i klasifikační (známkové) hodnocení, které na základě svých podkladů navrhnou jednotliví učitelé.
- f) Vysvědčení žáka, který úspěšně ukončil devátý ročník, je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- g) Třídní učitelé zajistí zapsání převodu slovního hodnocení na klasifikační stupně do katalogové složky žáka a dbají o jejich úplnost.
- h) Třídní učitelé pořídí kopie vysvědčení a uloží je do katalogové složky žáka.

- i) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem pololetí navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam hodnoceni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a nehodnotí. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují. Škola bude v tomto případě požadovat od školy při zdravotnickém zařízení převedení klasifikace na slovní hodnocení.
- j) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- k) Žáka, který v daném předmětu v průběhu pololetí zamešká více než 30 % časové dotace, nemusí vyučující v řádném termínu hodnotit. Pokud přesáhne absence v daném předmětu 50 % časové dotace, nesmí vyučující žáka v řádném termínu hodnotit. V takovém případě pro jeho hodnocení stanoví ředitel školy náhradní termín.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Náhradní termín je oznámen žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka písemně, a je závazný. Nedostaví-li se žák na náhradní termín, může ředitel školy ze závažných důvodů povolit nový náhradní termín. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- m) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- n) Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- o) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.
- p) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- q) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- r) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5.1.4 Stupně a kritéria hodnocení prospěchu při převedení na klasifikaci

- a) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- b) Pro potřeby převedení na klasifikaci se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- c) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- d) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

5.2 Převedení slovního hodnocení na klasifikaci

Převedení slovního hodnocení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.
- c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň I (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný,

přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Převedení slovního hodnocení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- a) Převahu praktické činnosti mají rukodělné činnosti, dřevorezba a pěstitelské práce, popř. práce s kovem.
- b) Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
- c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů

a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Převedení slovního hodnocení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

- a) Převahu výchovného a uměleckého zaměření mají umělecká tvorba, výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova.
- b) Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- c) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- d) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje

pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje nepřesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomosti a dovednosti spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

6 Hodnocení chování

6.1 Úvod do problematiky

- V souladu s cíli základního vzdělávání je součástí výchovně vzdělávacího procesu i vedení žáků k samostatnosti a zodpovědnosti, k projevování vnímavého, citlivého, tolerantního a ohleduplného chování k ostatním lidem a také vedení žáků k účinné komunikaci a spolupráci s lidmi.
- Cílem hodnocení chování žáků je primárně ocenění příkladného chování žáků, které má co nejvíce stimulovat žáky k zodpovědnosti za vlastní projevy. Chování, postoje, volní a charakterové vlastnosti se stanou předmětem slovního hodnocení žáků, které je jednou z forem kultivace žáků v rámci osobnostní a sociální výchovy a které bude zahrnovat i jejich sebehodnocení. Vlastní zodpovědnost žáků za jejich chování je dále posilována podílem žáků na tvorbě pravidel hodnocení, která ústí v pochvaly a jiná ocenění či v kázeňská opatření ze strany školy.

6.2 Stupně hodnocení chování

- Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
- Udělená výchovná opatření, popř. snížený stupeň chování jsou součástí slovního hodnocení žáka.
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je možné jej udělit při 10 hodinách neomluvené absence.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Je možné jej udělit při 30 hodinách neomluvené absence.

6.3 Výchovná opatření

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci v případě nezletilých žáků.
- f) Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- g) V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který narušuje nebo znemožňuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní, s tím, že žák bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagogického pracovníka nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy).

Výchovná opatření	Důvody udělení / uložení
Pochvala třídního učitele	Za příkladné plnění školních povinností, aktivní přístup ke vzdělávání, pomoc druhým, reprezentaci školy nebo jiný významný přínos pro třídu či školu.
Pochvala ředitele školy	Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
Napomenutí třídního učitele	Drobné porušení školního řádu – je možné ho uložit od 1 hodiny neomluvené absence.
Důtka třídního učitele	Drobné opakované porušení školního řádu. Je možné ji uložit při 2 hodinách neomluvené absence.
Důtka ředitele školy	Závažnější porušení školního řádu, krádež, šikana. Je možné ji uložit při 5 hodinách neomluvené absence.
Podmíněné vyloučení ze školy	Za závažné nebo opakované hrubé porušení povinností stanovených školním řádem i po předchozím prokazatelném upozornění.
Vyloučení ze školy	Porušení podmínek podmíněného vyloučení.

Ředitel školy může uložit podmíněné vyloučení ze školy nebo školského zařízení (školní družina, školní klub, zařízení školního stravování) za závažné nebo opakované hrubé porušení povinností stanovených školním řádem, zejména pokud žák pokračuje v nevhodném jednání i po předchozím prokazatelném upozornění na porušování školních povinností a na možné důsledky dalšího porušování pravidel. Za „předchozí upozornění“ lze považovat: projednání chování se zákonným zástupcem (s evidencí), uložení předchozího kázeňského opatření, záznam z jednání výchovné komise. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

7 Zásady pro hodnocení žáka na vysvědčení

- a) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
- b) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".
- c) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a),
 - nehodnocen(a).

Žák je celkově hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

8 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) V průběhu školní docházky žák postupně za pomoci učitelů rozvíjí schopnost hodnocení svých dovedností a dalších výsledků školní práce. Škola považuje schopnost sebehodnocení žáka za důležitý cíl svého výchovného a vzdělávacího působení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili, že na cestě k získání dovedností

je přirozené chybovat. Poznávají, že chyba může být také důležitým prostředkem učení.

- b) Cílem je rozvíjet žakovu schopnost poznat, co se již daří, na čem je třeba stále ještě pracovat a jakou cestou se dát.

9 Komisionální a opravné zkoušky

9.1 Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- při konání opravné zkoušky,
 - nebylo-li možné za první či druhé pololetí žáka v příslušném předmětu hodnotit – zkouška v náhradním termínu,
 - má-li zletilý žák či zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - nařídí-li ředitel školy komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje ji zřizovatel.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, zřizovatelem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy po dohodě se zkoušejícím učitelem.
- h) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
- i) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

9.2 Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají žáci, kteří na konci druhého pololetí neuspěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

- b) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- c) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- e) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

10 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákovi s mimořádným nadáním na žádost zákonných zástupců.
- b) Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků jeho potíží a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se tyto potíže projevují.
- c) Při způsobu hodnocení žáků učitelé zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- d) Žáci jsou hodnoceni slovně. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- e) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se hodnotí v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- f) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání. Přezkoušení ze všech stanovených povinných předmětů probíhá jednou za každé pololetí. Učitel má právo zadat samostatné domácí práce většího rozsahu, které se budou promítat do hodnocení. Přezkoušení je možné ústní nebo písemnou formou.
- g) V případě plnění školní docházky v zahraničí se postupuje podle § 38 školského zákona a s ním souvisejících vyhlášek MŠMT.

11 Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl připomínkován školskou radou a schválen dne 27. 8. 2026. Školní řád projednalo kolegium školy. Pedagogická rada projednala školní řád dne 27. 8. 2026. Školní řád nabývá platnosti a účinnosti k 1. 9. 2026.

Bc. František Smékal
ředitel školy

12 Přílohy

12.1 Příloha č. 1: Pravidla školního oblékání

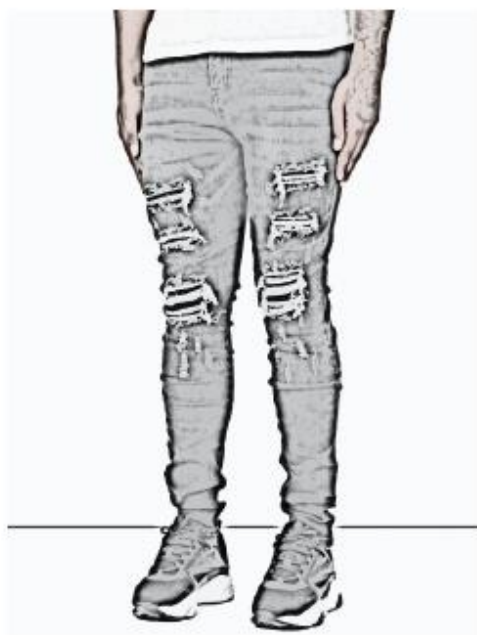
Vhodné oblečení je takové, které zakrývá tělesné partie od ramen do poloviny stehen. Nejsou na něm vyobrazeny symboly, nápisy nebo obrázky související s násilím, nápisy s vulgárním, urážlivým či sexuálním podtextem a dále takové, které propagují návykové látky či tabákové výrobky.

Níže uvádíme příklady:

TAKTO DO ŠKOLY ANO



TAKTO DO ŠKOLY NE



TAKTO DO ŠKOLY ANO



TAKTO DO ŠKOLY NE



TAKTO DO ŠKOLY ANO



TAKTO DO ŠKOLY NE



TAKTO DO ŠKOLY ANO



TAKTO DO ŠKOLY NE



TAKTO DO ŠKOLY NE

